

Принято

На педагогическом совете

Протокол от 06.09.2012 № 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №177»

А.А.Ляпина

Приказ от 23.08.2012 № 134/6



## Положение о регламенте хозяйственно - бытового обслуживания обучающихся МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся (далее — Регламент) в МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани (далее по тексту Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для обучающихся и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

### 2. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание Образовательного учреждения размещено в жилом комплексе микрорайона Красный камень.

2.3. Образовательное учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: приемная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, кабинет учителя-логопеда, бассейн);
- пищеблок.

2.4. Указанные помещения Образовательного учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Образовательного учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Образовательном учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении на данный момент свободном от присутствия других детей до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.15 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Образовательное учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

3.7. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Нельзя забирать детей из Образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.9. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляют повара. Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста.

3.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) обучающихся информируют об ассортименте питания в Образовательном учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.12. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.13. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.14. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.15. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.16. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Образовательного учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ И ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК В ДОУ

4.1. В Образовательном учреждении проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется установленным графиком, а так же погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 0С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Образовательного учреждения. В Образовательном учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.3. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный и спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.4. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.5. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.6. В Образовательном учреждении имеется прачечная, постельное белье и полотенца, которые используются конкретным ребенком. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику. В Образовательном учреждении периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику: № п/п

Вид уборочных работ Периодичность Холодный период

1. Подметание свежеснежавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы 1 раз в сутки
2. Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной более 2 см 3 раза в сутки
3. Сдвигание снега в дни сильных снегопадов Через 3 часа во время снегопадов
4. Очистка территории от наледи и льда 1 раз в сутки во время гололеда
5. Посыпка против гололёдными материалами По мере необходимости

6. Подметание территории в дни без снегопада 1 раз в сутки

7. Уборка контейнерной площадки 1 раз в сутки

Теплый период

1. Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см 1 раз в сутки

2. Подметание территории в дни с сильными осадками 1 раз в 2 суток

3. Межсезонный покос газонов по мере необходимости

4. Уборка газонов 1 раз в 2 суток

5. Поливка газонов, зеленых насаждений 1 раз в 2 суток

6. Выкашивание газонов 5 раз в сезон и по мере необходимости

7. Уборка контейнерной площадки 1 раз в сутки

8. Обработка территории против клещей 1 раз в сезон, по договору

9. Дератизация, дезинсекция помещений Ежемесячно, по договору

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Образовательное учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению и в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Образовательном учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке. Сотрудники Образовательного учреждения проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Образовательного учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Образовательного учреждения .

В документе опечатано и  
прошнуровано  
6 (шесть) ) листа(ов)  
Заведующий  А.А. Липина

